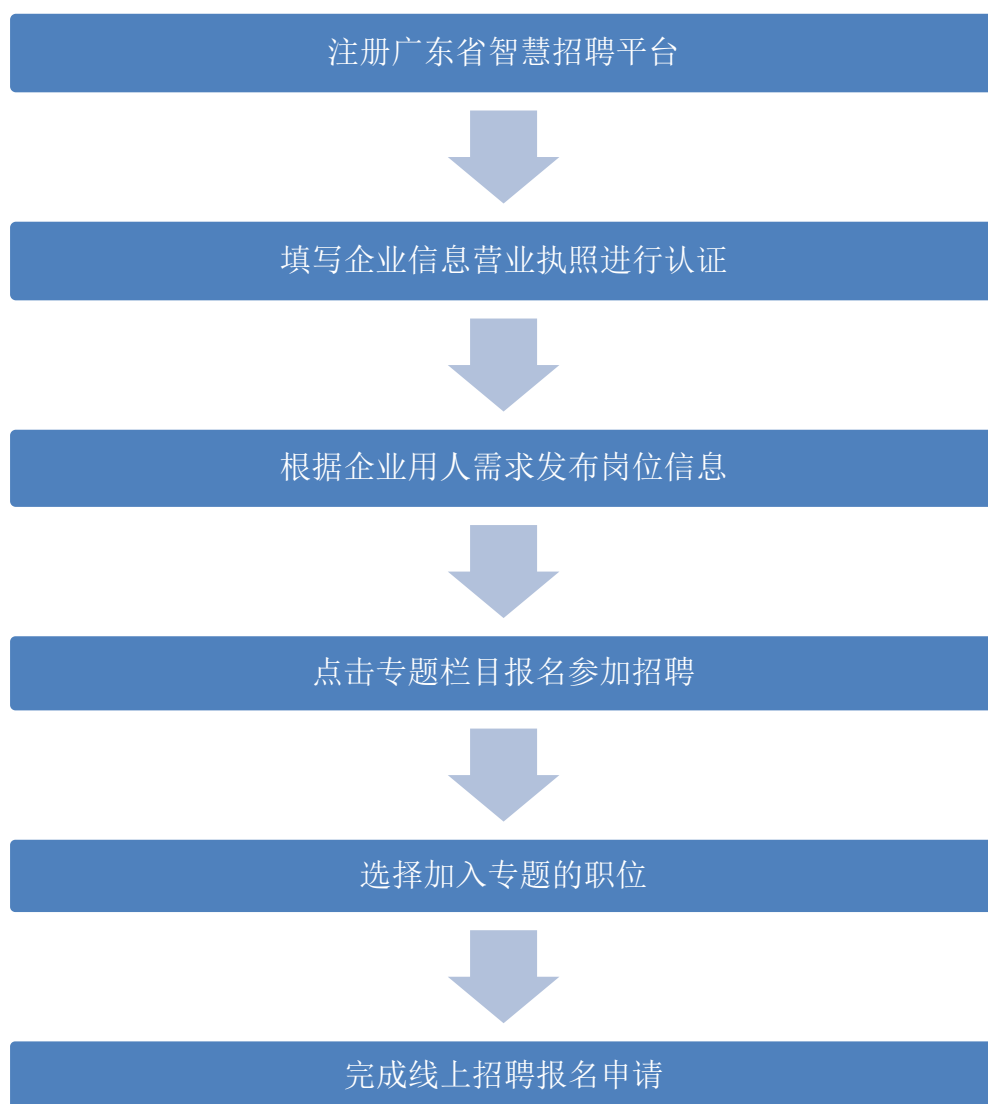


广东省 2021 届普通高校毕业生系列供需见面活动- 南方高层次人才推荐专场参会说明

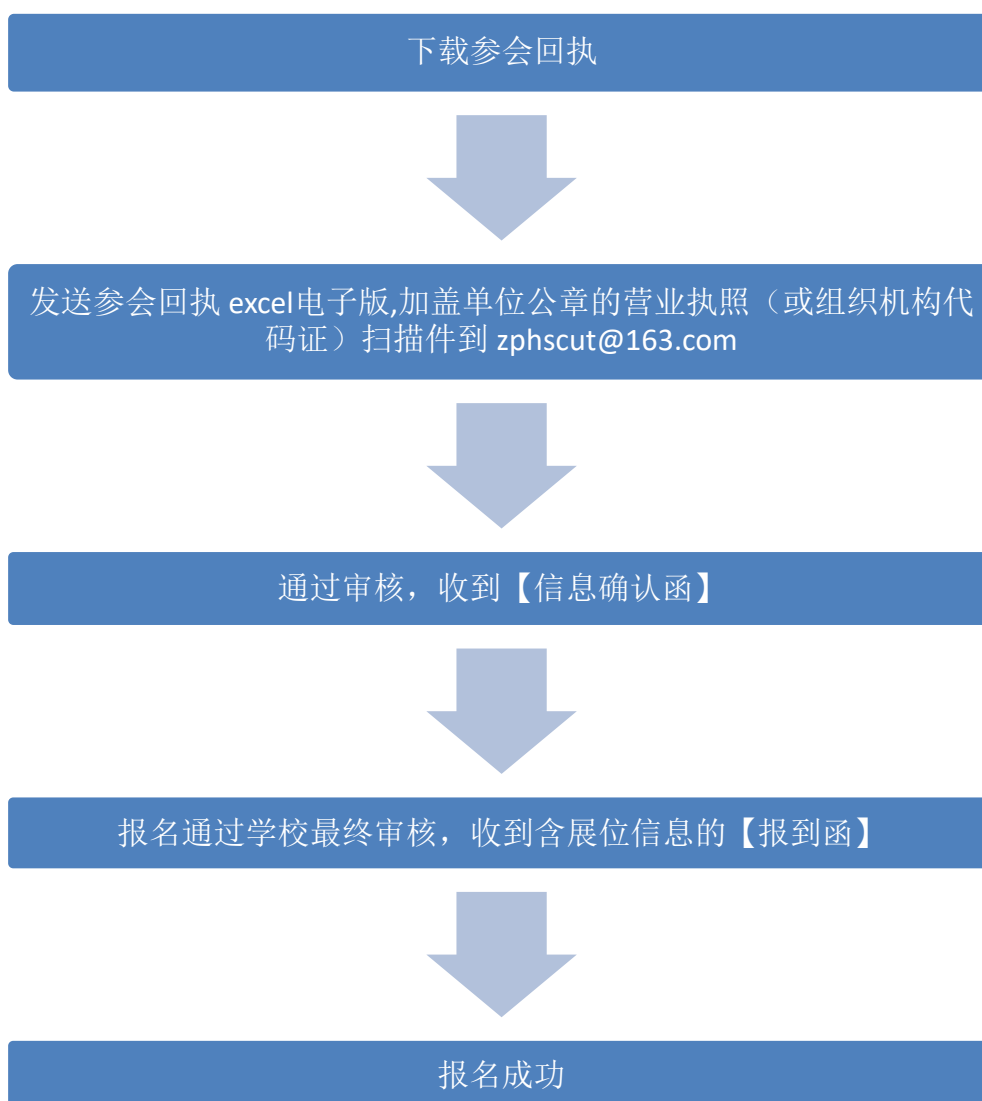
一、报名流程

本次广东省 2021 届普通高校毕业生系列供需见面活动-南方高层次人才推荐专场提供线上线下同步招聘服务。参会单位报名请先按照线上流程完成线上招聘的申请，再按照线下流程提交线下招聘的申请。必须要完成线下申请才算报名完成。

线上报名流程：



线下报名流程：



二、相关事宜

报名截止时间：2020年10月26日17:00。（招聘会规模为500家，若展位提前订满，将即时截止报名）

用人单位不得有下列行为：

- （1）歧视性的招聘行为；
- （2）提供虚假的用人信息或作出虚假的承诺；
- （3）向学生收取求职费用；
- （4）扣压学生证件或以抵押名义扣压其财物；
- （5）任意转让或遗弃学生资料。

参会单位需严格管理招聘工作人员，规范招聘行为，如有违法、违规，主办方将依据法

律法规追究其责任。

三、常见问题解答

1、关于疫情，参加招聘会企业需要注意些什么？

答：因疫情防控原因，参会人员需 14 天内未到过中高风险区，并在参会期间需佩戴口罩。建议贵单位控制当天参会人数量（不超过两人）。招聘会当天进校所需入校凭证会以【报到函】附件形式发至成功报名单位“信息确认函及电子发票接收邮箱”，请注意查收。

2、展位详情？

答：一个展位 800 元，宽 1.5 米，有 1 张长桌，4 张椅子(用人单位两张，应聘者两张)。因疫情防控原因，建议贵单位控制当天参会人数量（不超过两人）。

2、现场所提供的物资？

答：当天提供午餐 2 份、饮用水 2 瓶、参会证 2 个、中性笔 2 支、华南理工大学 2021 届毕业生资源手册 1 本、企业宣传简报 1 张和笔记本 1 本。

3、是否可以多订几个展位？

答：由于我校场地有限，默认每个单位只申请 1 个展位。如若招聘专业、岗位特别多，很需要增加人手，则可在邮件中附说明多申请一个展位，我们会尽量帮您协调，其他情况请勿申请多个展位，申请结果以收到确认函为准。

4、宣传简报上有何填写限制？

答：招聘当天，我校会免费为贵单位提供一张宣传简报。为使同学们能一目了然地明确用人单位的需求，同时受简报规格（60cm*140cm）的制约，请勿修改回执格式，“招聘需求”栏仅限十行，请勿在回执中另外加行，每行“岗位名称+需求人数+待遇”和“专业要求+学历要求”最多各填写 30 个字，包含标点。您可以自带宣传资料在贵单位展位内派发，不影响到其他企业即可。海报的建议尺寸为 A1 内，易拉宝的建议尺寸为 60cm*160cm 内。

5、申请展位截止时间？

答：此次广东省 2021 届普通高校毕业生系列供需见面活动-南方高层次人才推荐专场将

于 10 月 31 日举行，暂定截止时间为 2020 年 10 月 26 日，展位名额为 500 家企业，报满即止。如您确定参会后，请尽快发送**参会回执 excel 电子版**和**加盖公章**的营业执照扫描件（或组织机构代码证），[到 zphscut@163.com](mailto:zphscut@163.com)，有疑问可以加 QQ: 1393566615 咨询。

6、已经发过参会回执到 zphscut@163.com，但有一些信息想改动怎么办？

答：将修改后的参会回执 Excel 电子版和加盖公章的营业执照（或组织机构代码证）一并重新发送即可，邮件主题为“【10 月 31 日招聘会修改信息】XX 公司”，并在邮件正文以及参会回执中的“备注”处说明：此前已经发送过参会回执，此邮件旨在修改部分内容，并说明修改内容，修改信息的截止日期为 10 月 26 日 17:00，过期则不处理。为保证信息无误，请您检查、确认无误后才发送参会回执。

7、如何确定已经报名成功？

答：我校收到贵单位的参会资料且审核无误后，约 5 个工作日内会发送《信息确认函》到贵单位的“确认函及电子发票接收邮箱”，收到信息确认函后表示我校已收到贵单位邮件且参会资料审核无误，并不作为报名成功的依据。贵单位如不需更改则**无需回复**，若提交参会资料一周后仍未收到邮件回复请及时与我们联系。请注意查看邮箱，并请企业预留好招聘会时间，如期参加招聘会。

由于学校招聘会名额有限且需通过学校审核，因而在招聘会开始前一左右，我们会发送含展位信息的《报到函》至报名成功企业邮箱，作为**最终报名成功**的标记并用于招聘会当天报到，届时注意查看邮箱，并**回复**。

8、如何交费？发票类型？

答：本次招聘会缴费统一采用线上缴费（**支持支付宝及微信缴费**）的形式，招聘会前一周所发《报到函》将包含详细报名流程及相关事项，望知悉。同时，主办方为用人单位开具**增值税电子普通发票**，票面仅包含单位名称及纳税人识别号，请务必提供完整准确的相关信息。电子发票接收邮箱为各参会单位“确认函及电子发票接收邮箱”（为避免我校财务系统发送邮件失败，建议使用 126/163/qq 等非企业邮箱，之前多次出现企业邮箱无法接收邮件错过报名确认的现象）。

9、能不能提前订笔面试间？

答：由于学校课室需以满足学校教学工作为先，无法提前借用。招聘会当天可视简历收取量及现场情况决定是否借用我校课室作为笔面试间，如有需要可在当天于 10:00 后前往现场服务中心咨询，10:00 前不接受预订。

10、如果已报名成功，因行程冲突不得不取消展位，怎么办？

答：10 月 26 日 17:00 前您可以自拟取消函，加盖公章并签名，将扫描件或清晰图片发送至 zphscut@163.com，主题写明“【10 月 31 日招聘会取消报名】XX 公司”。在 10 月 26 日 17:00 后发取消函或临时无故不参会，将会被列入我校招聘单位异常名单，并通报省教育厅，在全省高校通报，希望您理解与配合我们的工作！